جـــابتن كـــواغن دان ڤربنـــــداهاراءن نكـــري
JABATAN KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI
Aras 2, 3 & 4, Blok Bentara
Kompleks Seri Negeri
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 MELAKA

Tel. (ONCC) : 06-333 3333
Faks : 06-231 6489
Laman Web : jkpnm.melaka.gov.my

Ruj Kami : PWN(M) 005/1/3 Jld.VIII (15)
Tarikh : 6 Julai, 2015

SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg.Datuk/Y.A.A. Datuk/Tuan/Puan,

PERANCANGAN PEROLEHAN, PERMOHONAN PENGECUALIAN PROSES TENDER/SEBUT HARGA DAN PELANJUTAN TEMPOH KONTRAK

Saya dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Perancangan perolehan merupakan aspek yang paling asas dan penting dalam pengurusan perolehan Kerajaan. Perancangan perolehan yang baik boleh membantu Agensi melaksanakan perolehan dengan terancang dan teratur serta mengelakkan amalan berbelanja di penghujung tahun atau di saat-saat akhir. Perkara-perkara yang perlu diberi perhatian di bawah perancangan perolehan antaranya:

(i) Memastikan peruntukan kewangan telah disediakan/diluluskan dan seterusnya mencukupi sebelum membuat pelawaan tender/sebut harga;

(ii) Memastikan perolehan yang dibuat adalah mengikut perancangan dan teratur selaras dengan prinsip-prinsip perolehan Kerajaan serta peraturan perolehan semasa; dan

(iii) Menyediakan carta/jadual proses iaitu untuk semua urusan tender/sebut harga yang hendak dilaksanakan untuk tahun berkenaan.

3. Berdasarkan daripada pemerhatian Jabatan ini, Agensi seringkali memohon pengecualian daripada proses tender/sebut harga atau pelanjutan tempoh kontrak atas alasan kontrak akan luput sedangkan perolehan perlu dilaksanakan.

4. Bagi mendapatkan nilai faedah yang terbaik melalui saingan terbuka, Pegawai Pengawal adalah dinasihatkan agar merancang perolehan dengan teliti dan sistematik serta melaksanakan perolehan dengan segera mengikut dasar dan peraturan yang berkuat kuasa. Bagi tempoh kontrak yang akan luput, sewajarnya proses perolehan telah dilaksanakan **tiga (3) bulan lebih awal** sebelum tempoh kontrak tersebut tamat.

QUALITY SYSTEM SIRIM STANDARDS QUALITY SYSTEM SIRIM IQNet QUALITY SYSTEM SIRIM UKAS
PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008 NO. SIJIL : MY-AR 4800

5. Sehubungan dengan itu, untuk makuman YBhg.Datuk/Y.A.A. Datuk/Tuan/Puan, Jabatan ini tidak akan mempertimbangkan permohonan pengecualian proses tender/sebut harga kecuali atas sebab-sebab yang dibenarkan selaras dengan Pengecualian Daripada Tatacara Perolehan Kerajaan (PK) 7.13/2013 iaitu mengenai Garis Panduan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus. Jabatan ini juga tidak akan mempertimbangkan permohonan pelanjutan tempoh kontrak kecuali tempoh sah laku kontrak masih berkuat kuasa dan pelanjutan adalah berpunca daripada sebab-sebab di luar kawalan Agensi.

6. Arahan ini adalah berkuat kuasa daripada tarikh surat ini ditandatangani.

Sekian, terima kasih.

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"
"MELAKA MAJU NEGERIKU SAYANG FASA II"
"BERKAT, TEPAT, CEPAT"

Saya yang menurut perintah,

(DATUK ROSLAN BIN IBRAHIM)
Pegawai Kewangan Negeri
MELAKA

s.k :

i) YB Setiausaha Kerajaan Negeri Melaka - untuk makluman YB Datuk Wira

ii) Jabatan Kewangan dan Perbendaharaan Negeri
(u/p : Unit Pentadbiran & Pengurusan Sumber Manusia)

iii) Fail Timbul

SENARAI EDARAN

1. **YB Setiausaha Kerajaan Negeri**
Jabatan Ketua Menteri Melaka
Blok Temenggong, Aras 2, Seri Negeri
Hang Tuah Jaya,75450 Ayer Keroh
MELAKA
(u.p : Bahagian Khidmat Pengurusan)

2. **Sahibus Samahah Mufti Negeri Melaka**
Jabatan Mufti Negeri Melaka
Aras 2 & 3, Pusat Islam Melaka
75150 Bukit Palah
MELAKA

3. **Y.A.A Ketua Hakim Syarie**
Mahkamah Syariah Negeri Melaka
Kompleks Mahkamah Syariah Negeri Melaka
Jalan Ayer Keroh Lama (MITC) Hang Tuah Jaya
75450 Ayer Keroh
MELAKA

4. **Pengarah**
Pejabat Pengarah Tanah dan Galian Melaka
Aras 1-2, Wisma Negeri
Jalan Wisma Negeri
75450 Ayer Keroh
MELAKA

5. **Pengarah**
Jabatan Kerja Raya Negeri Melaka
Jalan Taming Sari
Peti Surat 96, 75906
MELAKA

6. **Pegawai Daerah**
Pejabat Daerah dan Tanah Melaka Tengah
Aras Bawah dan Aras 1
Bangunan Wisma Negeri
Kompleks MITC, Hang Tuah
Jaya, 75450 Ayer Keroh
MELAKA

7. **Pegawai Daerah**
Pejabat Daerah dan Tanah Alor Gajah
78000 Alor Gajah
MELAKA

17. **Datuk Bandar**
Majlis Bandaraya Melaka Bersejarah
No.1 Graha Makmur
Jalan Tun Abdul Razak, Ayer keroh
Hang Tuah Jaya
75450 **MELAKA**

18. **Yang Dipertua**
Majlis Perbandaran Alor Gajah
Jalan Dato' Dol Said, Alor Gajah
78000 **MELAKA**

19. **Yang Dipertua**
Majlis Perbandaran Jasin
77000 Jasin
MELAKA

20. **Yang Dipertua**
Majlis Perbandaran Hang Tuah Jaya
Lot F51 & F52 Tingkat 1
Kompleks Melaka Mall, Jalan Tun Abdul Razak
Hang Tuah Jaya
75450 **MELAKA**

21. **Ketua Pegawai Eksekutif**
Perbadanan Kemajuan Negeri Melaka
Aras 4-11, Menara MITC
Jalan Konvensyen, Kompleks MITC
75450 **MELAKA**

22. **Ketua Pegawai Eksekutif**
Syarikat Air Melaka Berhad
Tingkat Bawah 1-3, 10-13
Graha Maju, Jalan Graha Maju
75300 **MELAKA**

23. **Ketua Pegawai Eksekutif**
Perbadanan Kemajuan Tanah Adat Melaka
Tingkat 8, Menara Pertam, Jalan BBP 2
Taman Batu Berendam Putra
Batu Berendam
75350 **MELAKA**

24. **Pengurus Besar**
Yayasan Melaka
No. 40-52, Jalan BKD 27
Taman Bukit Katil Damai 2
75450 **MELAKA**

33. **Ketua Pegawai Operasi**
Kumpulan Melaka Berhad
Bangunan Kota Cemerlang
No.24-5 & 6-5 Tingkat 5
Hang Tuah Jaya, Ayer Keroh
75450 **MELAKA**

34. **Pengurus**
Institut Seni Malaysia Melaka
No.9, Rumah Kerajaan
Bukit Peringgit
75150 **MELAKA**

35. **Pengurus Besar**
Institut Kajian Sejarah Dan Patriotisme Malaysia
Graha IKSEP, Jalan Mutiara Melaka 3
Taman Mutiara Melaka
Batu Berendam
75350 **MELAKA**

36. **Ketua Pegawai Eksekutif**
Institut Pengurusan & Integriti Melaka
No 25, Wisma IMM Bachang Jaya 1
Off Jalan Tun Fatimah
Taman Bachang Jaya
75250 **MELAKA**

37. **Pengurus Besar**
Dunia Melayu Dunia Islam
No. 28-2, Aras 2
Kota Cemerlang, Lebuh Ayer Keroh
75450 **MELAKA**

38. **Ketua Pegawai Eksekutif**
Putra Specialist Hospital Sdn Bhd
169, Jalan Bendahara
75100 **MELAKA**

39. **Pengarah Eksekutif**
Lembaga Perumahan Melaka
Aras 10, Menara MITC
Kompleks MITC, Ayer Keroh
75450 **MELAKA**